

Forskrift om gebyrer jf. plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, Enebakk kommune, Akershus

Hjemmel: Fastsatt av Enebakk kommunestyre **X. X 2026** med hjemmel i [lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling \(plan- og bygningsloven\) § 33-1](#), [lov 16. juni 2017 nr. 65 om eierseksjoner \(eierseksjonsloven\) § 15](#), [lov 17. juni 2005 nr. 101 om eigedomsregistrering \(matrikkellova\) § 32 første ledd](#) og forskrift til offentleglova ([forskrift FOR-2008-10-17-1119](#)).

Kapittel 1. Almennlige bestemmelser

§ 1-1. Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende tjenester

- a) forskriftens kapittel 2: Private planforslag etter [plan- og bygningsloven](#), herunder private forslag til områderegulering for konsesjonspliktige vindkraftanlegg etter [energiloven](#), samt endring av reguleringsplan
- b) forskriftens kapittel 3: Bygge-, dele- og dispensasjonssaker etter [plan- og bygningsloven](#)
- c) forskriftens kapittel 4: Seksjoneringsaker etter [eierseksjonsloven](#)
- d) forskriftens kapittel 5: Oppmålingsforretning og saksbehandling etter [matrikkellova](#)
- e) forskriftens kapittel 6: Kart- og eiendomsinformasjon etter [forskrift til offentleglova](#).

Gebyr- og betalingssetser beregnes i tråd med bestemmelser i respektive særlover/-forskrifter, samt selvkostbestemmelsene i [kommuneloven § 15-1](#) og selvkostforskriften ([forskrift FOR-2019-12-11-1731](#)).

§ 1-2. Betalingsbestemmelser

§ 1-2-1. Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr etter bestemmelsene som fremgår her. Gebyr- og betalingssetser fremgår av kommunestyrets budsjettvedtak.

Tinglysingsgebyr faktureres i saker der kommunen forskutterer dette. Dokumentavgift til Kartverket innkreves i forbindelse med tinglysning.

§ 1-2-2. Faktureringstidspunkt, beregningstidspunkt og fakturamottaker

For private planforslag etter [plan- og bygningsloven](#) gjelder følgende

- a) gebyr for arbeid med oppstart av planarbeidet faktureres som hovedregel etter avholdt oppstartsmøte
- b) dersom saken avsluttes før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativ når saken avsluttes
- c) gebyr for andre møter enn oppstartsmøte faktureres løpende, så lenge annet ikke er avtalt
- d) gebyr for behandling av planprogram faktureres når planprogrammet er fastsatt etter [plan- og bygningsloven § 12-9](#)
- e) øvrige gebyrer faktureres samtidig med kommunens beslutning om at forslaget skal fremmes, sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn
- f) gebyr beregnes etter satser som gjelder på tidspunkt for henholdsvis innsendt planinitiativ, oppstartsmøte, dialogmøter og når komplett innsendt planforslag er mottatt av kommunen
- g) gebyrkravet rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet

For bygge- og delesak og eierseksjonering gjelder følgende

- a) gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken
- b) gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad mottas av kommunen
- c) gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver eller søker, hvis ikke annet er avtalt
- d) det skal betales et særskilt gebyr per utstedt matrikkelbrev og utdrag av matrikkel, jf. [matrikkelforskriften § 9](#), jf. [§ 16](#) fjerde ledd

For oppmåling etter matrikkellova gjelder følgende

- a) gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken
- b) gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet saken blir fremmet for kommunen
- c) kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis, jf. [matrikkelforskriften § 16](#) femte ledd
- d) gebyrkravet rettes til den som har underskrevet rekvisisjonen, hvis ikke annet er avtalt
- e) det skal betales et særskilt gebyr per utstedt matrikkelbrev og utdrag av matrikkel, jf. [matrikkelforskriften § 9](#), jf. [§ 16](#) fjerde ledd

For kart- og eiendomsinformasjon gjelder følgende

- a) kart- og eiendomsinformasjon leveres via formidlingstjenester som administreres av forhandlere som har avtale med kommunen
- b) betaling beregnes og faktureres inkl. merverdiavgift etter de betalingssetser som gjelder ved bestillingstidspunktet, for bruk av det tekniske kartverket i plan- og byggesaker, omsetting av eiendommer, prosjektering med mer
- c) timepris for spesielt avtalte arbeid av kartprodukter
- d) betalingskravet rettes til bestiller av kart- og/eller eiendomsinformasjonen, hvis ikke annet er avtalt

§ 1-2-3. Betalingstidspunkt

Gebyrer, betalingssetser og utgiftsdekninger som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter påkrav i tråd med faktura. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter, jf. [forsinkelsesrenteloven](#). Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring, jf. [inkassoforskriften](#).

Faktura forfaller til betaling selv om vedtaket i saken er påklaget.

§ 1-3. Reduksjon av gebyr etter kapittel 2 til 5

Dersom gebyret klart overstiger selvkost i en enkelt sak, skal kommunen på eget initiativ redusere gebyret.

§ 1-4. Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer og betalingssetser som følger direkte av denne forskriften, jf. [forvaltningsloven](#).

§ 1-5. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften brukes følgende forkortelser og definisjoner

- a) pbl: [plan- og bygningsloven](#)
- b) SAK: [forskrift om byggesak \(byggesaksforskriften\)](#)
- c) TEK: [forskrift om tekniske krav til byggverk \(byggteknisk forskrift\)](#)
- d) grunngebyr: gebyr som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse og som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen
- e) saksbehandlingsgebyr: gebyr som dekker oppgaver i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og størrelse
- f) Forslagstiller: Den part som tar initiativ til og fremmer et privat planforslag (detaljregulering) overfor kommunen

- g) planinitiativ: dokument forslagstiller må sende til kommunen før oppstartsmøte og som i nødvendig grad omtaler premissene for det videre planarbeidet, jf. [forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven](#)
- h) oppstartsmøte: lovpålagt møte mellom forslagstiller og kommune hvor man behandler alle temaer som er nødvendig for å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget
- i) dialogmøte: møte mellom kommunen og forslagsstiller i dialogfasen etter oppstartsmøtet for å konkretisere og avklare spesifikke plantema, videre planprosess, utredningsbehov og dokumentasjonskrav før innsendelse av planforslag
- j) konsekvensutredning: særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn jf. [forskrift om konsekvensutredninger](#)
- k) forhåndskonferanse: møte for avklaring av rammer og innhold i tiltaket jf. [plan- og bygningsloven § 21-1](#) før byggesøknad sendes inn til kommunen
- l) søknadspliktige tiltak: tiltak man må søke om etter [plan- og bygningsloven § 20-1](#), [§ 20-2](#), [§ 20-3](#) og [§ 20-4](#)
- m) tilsyn: virkemiddel for å kontrollere at byggetiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i [plan- og bygningsloven](#) og som bidrar til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekker ulovligheter og virker forebyggende
- n) arealformål: arealformålene fremgår av [plan- og bygningsloven § 12-5](#) og [kart- og planforskriften, vedlegg I, A](#)
- o) boenhet: bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. [byggesaksforskriften § 2-2](#)
- p) bruksenhet: bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, annek/uthus, kontorenhet, verksted og lager
- q) bygningstype: standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter *NS-3457-3 Bygningstyper* hvor bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe bolig og bygningstyper fra 211 til 890 er alt annet enn bolig
- r) tilleggsdel: tillegg til hoveddel, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal
- s) matrikkelenhet: grunneiendom, anleggseiendom, eierseksjon, jordsameie eller festegrunn
- t) matrikkel: nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr), tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, adresse- og bygningsregisteret).

Kapittel 2. Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter [plan- og bygningsloven](#), herunder private forslag til områderegulering for konsesjonspliktige vindkraftanlegg etter [energiloven](#), samt endring av reguleringsplan.

Samlet gebyr består av gebyrer for arbeid med oppstart av planarbeidet og for behandling av innsendt planforslag. Dersom planforslaget har mangelfulle plandokumenter, påløper tilleggsgebyr.

§ 2-1. Gebyr for arbeid med oppstart av planarbeidet

§ 2-1-1. Gebyr for planinitiativ

Gebyret for gjennomgang av planinitiativ inkluderer ett initiativ. Det påløper nytt gebyr for planinitiativ som ved første innsendelse inneholder feil eller mangler og som må sendes inn på nytt.

Planinitiativ	Beregningsenhet
Gjennomgang av planinitiativ	Per planinitiativ
Planinitiativ som sendes inn flere ganger	Per påfølgende planinitiativ

§ 2-1-2. Gebyr for oppstartsmøte

Oppstartsmøte	Beregningsenhet
Oppstartsmøte	Per oppstartsmøte

§ 2-1-3. Gebyr for behandling av planprogram

Planprogram, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd	Beregningsenhet
Behandling av planprogram	Per planprogram

§ 2-1-4. Tilleggsgebyr for politisk prøving av planinitiativ

Politisk prøving av planinitiativ	Beregningsenhet
Dersom kommunen eller forslagsstiller ønsker/krever spørsmål om vesentlige uenigheter om det videre planarbeidet forelagt kommunestyret etter pbl § 12-8 første ledd	Per sak
Hvis forslagsstiller krever at beslutningen om stans av planinitiativ skal legges frem for kommunestyret for behandling etter pbl § 12-8 andre ledd	Per planinitiativ

§ 2-2. Gebyr for behandling av privat planforslag

Alle innsendte planforslag utløser grunngebyr. Tilleggsgebyrer utløses dersom planforslaget møter kravene for de enkelte tilleggsgebyrene. Det skal betales fullt gebyr også når planforslaget vedtas ikke fremmet.

§ 2-2-1. Grunngebyr for planforslag

Grunngebyr	Beregningsenhet
Grunngebyr for planforslag	Per planforslag

§ 2-2-2. Tilleggsgebyr for dialogmøter underveis i planprosessen

Dialogmøter	Beregningsenhet
Gebyr for dialogmøte med forslagsstiller/plankonsulent initiert av forslagsstiller/plankonsulent	Per møte utover ett

§ 2-2-3. Tilleggsgebyr for planer med konsekvensutredning

Planprogram, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd	Beregningsenhet
For planer som krever konsekvensutredning	For 1 til 3 KU- tema
For planer som krever konsekvensutredning	Flere enn 3 KU-tema

§ 2-2-4. Tilleggsgebyr for planens bebyggelse

Bebyggelsens areal	Beregningsenhet
500 m ² og 3.000 m ² BRA	Per planforslag
3.001 m ² og 10.000 m ² BRA	Per planforslag
10.001 m ² og 30.000 m ² BRA	Per planforslag
30.001 m ² og 50.000 m ² BRA	Per planforslag
Planforslag der bebyggelsens areal er over 50.000 m ² BRA	Per planforslag

§ 2-2-5. Tilleggsgebyr for planens grunnareal

Planens grunnareal	Beregningsenhet
Planforslag der planens grunnareal opp til 1.500 m ²	Per planforslag
Planforslag der planens grunnareal mellom 1.501 m ² og 3.000 m ²	Per planforslag
Planforslag der planens grunnareal mellom 3.001 m ² og 10.000 m ²	Per planforslag
Planforslag der planens grunnareal mellom 10.001 m ² og 30.000 m ²	Per planforslag
Planforslag der planens grunnareal over 30.000 m ²	Per planforslag

§ 2-3. Gebyr for utfylling, endring og oppheving av plan

Utfylling, endring og oppheving av plan	Beregningsenhet	Gebyr
Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per planforslag	Fullt gebyr etter § 2-1. og § 2-2.
Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per plan	Kr x
Svært enkle endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per plan	Kr x
Forespørsel om en endring av reguleringsplan kan behandles som en enkel endring,	Per forespørsel	Kr x
Tilleggsgebyr for dialogmøter i sak om endring av reguleringsplan, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per møte	Kr x

§ 2-4. Gebyr ved avslutning av planarbeidet

Ved trekk av planinitiativ/-forslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal det betales en andel av samlet gebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Avslutning av planprosess	Beregningsenhet	Gebyr
Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planinitiativ	Gebyr etter § 2-1-1.
Etter oppstartsmøtet, men før innsendelse av forslag eller før fastsettelse av planprogram	Per planoppstart	Gebyr etter § 2-1.
Avslutning av planarbeidet etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	50 % av gebyrer etter § 2-2.*
Avslutning av arbeid med planendring etter § 2-3. før saken er sendt på høring	Per søknad	50 % av gebyret etter § 2-3.

*Gebyr etter § 2-2-2. faktureres i sin helhet.

§ 2-5. Gebyr for oppstartsmøte/endringsinitiativ ved manglende oppfølging fra forslagstiller

Med mindre noe annet er avtalt, kan kommunen kreve nytt oppstartsmøtegebyr i følgende tilfeller:

Gebyr for oppstartsmøte ved manglende oppfølging	Beregningsenhet
Der planoppstart ikke er kunngjort etter at ny kommuneplan er vedtatt	Per nytt oppstartsmøte
Der komplett planforslag ikke er mottatt innen tolv måneder etter forrige oppstartsmøte	Per nytt oppstartsmøte

§ 2-6. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter [plan- og bygningsloven](#) som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid.

Timepris	Beregningsenhet
Gebyr for medgått tid i plansaker	Per time

§ 2-7. Gebyrfritak

§ 2-7-1. Arealformål som ikke inngår i beregning av gebyrer

Arealformålene LNF ([plan- og bygningsloven § 12-5](#) nr. 5) og natur-/friluftsområde i sjø og vassdrag ([plan- og bygningsloven § 12-5](#) nr. 6) inngår ikke i utregningen av gebyr.

§ 2-7-2. Offentlige planforslag

Kommunen beregner ikke gebyr for å behandle planforslag fra offentlige forslagsstillere når planen skal ivareta offentlige interesser eller funksjoner og tiltaket skal finansieres med bevillinger fra stat eller fylkeskommune, eller med lån som har statlig eller fylkeskommunal garanti.

§ 2-7-3. Unntak gebyrfritak – Ulovlig statsstøtte

Offentlige forslagsstillere, jf. § 2-7-2, som fremmer planforslag knyttet til eiendomsutvikling av rene eiendoms- og grunneierinteresser (kommersielle interesser), er likestilt med private forslagstillere og skal betale gebyr.

§ 2-7-4. Unntak gebyrfritak – Offentlige forslagstillere med kommersielle interesser

Der deler av planen fra offentlige forslagsstillere, jf. § 2-7-2, er knyttet til eiendomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal det betales gebyr for denne delen utregnet etter reglene i § 2-2-4 og § 2-2-5.

Kapittel 3. Bygge-, dele- og dispensasjonssaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av bygge-, dele- og dispensasjonssaker etter [plan- og bygningsloven](#).

For alle søknadspåtlige tiltak skal det betales gebyr. Samlet gebyr består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr, samt eventuelle tilleggsgebyr. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

Gebyrene gjelder for både ett-trinns søknader og rammesøknader.

Andelen av gebyret som dekker kommunens tilsynsvirksomhet vil normalt være mellom 10 og 20 prosent.

§ 3-1. Grunngebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr i alle saker, med mindre noe annet fremgår av denne forskriften.

Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av sakens art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak, fakturering og arkivering.

Grunngebyr	Beregningsenhet
Søknader innsendt via søknadsportal	Per søknad
Søknader innsendt på annet vis	Per søknad

§ 3-2. Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad

Ved mottak av søknad der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr. Gebyret beregnes fra og med andre mangelbrev.

Brev om mangler	Beregningsenhet
Tilleggsgebyr for mangelfull søknad	Per mangelbrev

§ 3-3. Forhåndskonferanse og andre møter

Forhåndskonferanse og andre møter	Beregningsenhet
Forhåndskonferanse – Krav om ansvarlig foretak	Per møte
Forhåndskonferanse – Uten krav om ansvarlig foretak	Per møte
Andre møter	Per møte

§ 3-4. Befaring før vedtak

Befaring	Beregningsenhet
Befaring	Per befaring

§ 3-5. Søknadspårltike tiltak som krever ansvarlig foretak – pbl § 20-3

§ 3-5-1. Bolig, fritidsbolig og andre bygg, jf. § 20-1 a og b

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål), påløper det gebyr for hvert formål.

For hovedombygging etter [plan- og bygningsloven § 20-1](#) n betales ordinært gebyr.

§ 3-5-1-1. Oppføring av boligbygg og fritidsbolig

Tiltak etter pbl § 20-1 a – Oppføring av boligbygg og fritidsbolig (bygningstype 111-163)	Beregningsenhet
Enebolig og fritidsbolig	Per bygning
To boenheter	Per bygning
Tre til fire boenheter	Per bygning
Fem til ti boenheter	Per bygning
Elleve til tjue boenheter	Per bygning
Over tjue boenheter	Per bygning
Felles garasjeanlegg eller andre anlegg som betjener flere bygninger	Per tilhørende bygning

§ 3-5-1-2. Tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg og fritidsbolig

Tiltak etter pbl § 20-1 a – Tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg og fritidsbolig (bygningstype 111-163)	Beregningsenhet
Tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg uten ny boenhet	Per tiltak

§ 3-5-1-3. Vesentlig endring eller reparasjon av boligbygg og fritidsbolig

Tiltak etter pbl § 20-1 b – Vesentlig endring eller reparasjon av boligbygg og fritidsbolig (bygningstype 111-163)	Beregningsenhet
Vesentlig endring eller reparasjon av boligbygg	Per tiltak

§ 3-5-1-4. Seterhus, rorbu, koie, garasje, uthus, annek, naust, båthus, boligbrakke og lignende

Tiltak etter pbl § 20-1 a og b – Seterhus, garasje, boligbrakke ol. (bygningstype 171-199)	Beregningsenhet
Seterhus, rorbu, koie, frittstående garasje, uthus, annek, naust, båthus og lignende	Per tiltak
Boligbrakke	Per tiltak

§ 3-5-1-5. Andre bygninger

Tiltak etter pbl § 20-1 a og b – Annet enn bolig og fritidsbolig (bygningstype 211-890)	Beregningsenhet
Fabrikk-/industribygg (bygningstyper: 211-219)	Per tiltak
Energiforsyningsbygg, bensinstasjon (bygningstyper: 221-229; 323)	Per tiltak
Lagerbygning opp til 500 m ² (bygningstyper: 231-239)	Per tiltak
Lagerbygning fra 501 til 5.000 m ² (bygningstyper: 231-239)	Per tiltak
Lagerbygning fra 5.001 til 10.000 m ² (bygningstyper: 231-239)	Per tiltak
Lagerbygning over 10.000 m ² (bygningstyper: 231-239)	Per tiltak
Parkeringshus og garasje- og hangarbygning (bygningstyper: 431-439)	Per tiltak
Landbruksbygg (bygningstyper: 241-249)	Per tiltak
Kontor- og forretningsbygg (bygningstyper: 311-322; 329-429; 441-449; 731-739)	Per tiltak
Bygg for overnatting (bygningstyper: 511-529)	Per tiltak
Bygg og arealer for servering opp til 250 m ² (bygningstyper: 531-539)	Per tiltak
Bygg og arealer for servering over 250 m ² (bygningstyper: 531-539)	Per tiltak
Undervisnings-, museums-, kirkebygg (bygningstyper: 611-649; 671-679)	Per tiltak
Idrettsbygg, -hall og -stadion og arealer opp til 500 m ² (bygningstyper: 651-654)	Per tiltak
Idrettsbygg, -hall og -stadion og arealer over 500 m ² (bygningstyper: 651-654)	Per tiltak
Helsestudio, garderobebygg og annen idrettsbygning (bygningstyper: 654-659)	Per tiltak
Kulturbygg (bygningstyper: 661-669)	Per tiltak
Sykehus og sykehjem (bygningstyper: 719-729)	Per tiltak
Fengselsbygg og beredskapsbygg (bygningstyper: 819-829; 890)	Per tiltak
Monument og offentlig toalett (bygningstyper: 830-840)	Per tiltak
Tilbygg, påbygg og underbygg av annet enn bolig (bygningstyper: 211-890)	Per tiltak
Vesentlig endring eller reparasjon av annet enn bolig (bygningstyper: 211-890)	Per tiltak

§ 3-5-1-6. Andre tiltak enn bygninger (konstruksjon eller anlegg)

Tiltak etter pbl § 20-1 a og b – Konstruksjon eller anlegg	Beregningsenhet
Rør- og ledningsanlegg med total lengde til og med 200 meter	Per tiltak
Rør- og ledningsanlegg med total lengde fra 201 til 1000 meter	Per tiltak
Rør- og ledningsanlegg med total lengde over 1000 meter	Per tiltak
Avløpsanlegg, olje-/fettutskiller, jf. forurensingsforskriften kapittel 12, 15 og 15A	Per tiltak
Større avløpsrenseanlegg, jf. forurensingsforskriften kapittel 13 og 14	Per tiltak
Svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per tiltak
Brygge, molo, kai o.l.	Per tiltak
Støttemurer o.l. som ikke er innhegning mot veg	Per tiltak
Andre typer konstruksjoner og anlegg	Per tiltak
Vesentlig endring eller reparasjon av konstruksjon eller anlegg	Per tiltak

§ 3-5-1-7. Fasadeendring

Tiltak etter pbl § 20-1 c – Fasadeendring	Beregningsenhet
Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg	Per fasade

§ 3-5-1-8. *Varig eller tidsbestemt bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak*

Tiltak etter pbl § 20-1 d – Bruksendring	Beregningsenhet
Bruksendring av bolig fra tilleggsdel til hoveddel	Per bruksenhet
Bruksendring av bolig til annet enn bolig	Per bruksenhet
Bruksendring av annet enn bolig til bolig	Per bruksenhet
Andre bruksendringer	Per bruksenhet
Vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak	Per bruksenhet

§ 3-5-2. *Riving av tiltak*

Tiltak etter pbl § 20-1 e – Riving	Beregningsenhet
Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg	Per tiltak

§ 3-5-3. *Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner*

Tiltak etter pbl § 20-1 f – Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner i eksisterende bebyggelse	Beregningsenhet
Bygningstekniske installasjoner	Per tiltak
Trappe-, stolheis eller tilsvarende løfteinnretninger	Per tiltak
Solcelleanlegg	Per tiltak
Skorstein	Per tiltak
Rehabilitering av pipe	Per tiltak

§ 3-5-4. *Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig*

Tiltak etter pbl § 20-1 g – Oppdeling eller sammenføring	Beregningsenhet
Sammenføring av bruksenheter i bolig	Per tiltak
Oppdeling av bruksenheter i bolig	Per ny boenhet

§ 3-5-5. *Oppføring av innhegning mot veg*

Tiltak etter pbl § 20-1 h – Innhegning mot veg	Beregningsenhet
Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm, gjerder, voller, murer m.m.)	Per tiltak

§ 3-5-6. *Plassering av skilt- og reklameinnretninger*

Det betales ikke eget gebyr for søknad om skilt som inngår i søknad om nybygg eller utvendig ombygging eller ved fasadeendring.

Tiltak etter pbl § 20-1 i – Skilt og reklameinnretninger	Beregningsenhet
Skilt på fasade	Per tiltak
Andre skilt	Per tiltak

§ 3-5-7. *Vesentlig terrenginngrep*

Tiltak etter pbl § 20-1 k – Vesentlig terrenginngrep	Beregningsenhet
Vesentlig terrenginngrep inntil ett dekar	Per tiltak
Vesentlig terrenginngrep fra ett til og med ti dekar	Per tiltak
Vesentlig terrenginngrep over ti dekar	Per tiltak

§ 3-5-8. Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass

Tiltak etter pbl § 20-1 I – Veg, parkeringsplass og landingsplass	Beregningsenhet
Mindre anlegg av veg	Per tiltak
Større anlegg av veg	Per tiltak
Anlegg av parkeringsplass	Per tiltak
Anlegg av landingsplass	Per tiltak

§ 3-6. Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. [plan- og bygningsloven § 20-4](#), jf. [byggesaksforskriften §§ 3-1 og 3-2](#)

§ 3-6-1. Oppretting og endring av eiendom

Bestemmelsene i § 3-2 kommer ikke til anvendelse for søknader etter § 3-6-1.

Tiltak etter pbl § 20-1 m – Oppretting av eiendom	Beregningsenhet
Ved søknad om fradeling og opprettelse av nye festetomter i regulert område	Per eiendom
Ved søknad om fradeling og opprettelse av nye festetomter i uregulert område	Per eiendom
Arealoverføring	Per søknad

Ved innløsning av festetomter, fradeling av samferdselsanlegg, teknisk infrastruktur og grøntstruktur belastes 50 % av ordinært gebyr.

Ved fradeling av tre tomter og flere betales 60 % av gebyret per eiendom. Ved fradeling av ti tomter eller flere betales 40 % av gebyret per eiendom. Dette gjelder ved fradeling av flere tomter i samme vedtak.

§ 3-6-2. Andre tiltak uten krav til ansvarlig foretak

Tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl § 20-4	Beregningsenhet
Mindre tiltak på bebygd eiendom som oppføring og rivning av garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak
Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per tiltak
Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per tiltak
Alminnelige driftsbygninger i landbruket under 1.000 m ² , jf. SAK § 3-2	Per tiltak
Midlertidige tiltak jf. pbl § 20-4 c	Per tiltak
Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver, jf. pbl 20-4 e	Per tiltak

§ 3-7. Andre gebyrer / tilleggsmeldinger

Søknad om ferdigattest og midlertidig brukstillatelse utløser ikke nytt grunngebyr.

Tilleggsmeldinger	Beregningsenhet
Igangsettingstillatelse for hele tiltaket	Per søknad
Igangsettingstillatelse for deler av tiltaket	Per søknad
Midlertidig brukstillatelse for hele tiltaket	Per søknad
Midlertidig brukstillatelse for deler av tiltaket	Per søknad
Ferdigattest for tiltak etter byggeforskriftens kap. 2	Per søknad
Ferdigattest for tiltak etter byggeforskriftens kap. 3	Per søknad

§ 3-8. Dispensasjon

Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr. Dispensasjonssøknader uten tiltak utløser grunngebyr etter § 3-1.

Dispensasjon etter pbl § 19-1	Beregningsenhet
Søknad om dispensasjon fra kommune- og reguleringsplan	Per dispensasjon
Søknad om dispensasjon fra avstandsbegrensninger langs sjø og vassdrag	Per dispensasjon
Søknad om dispensasjon fra avstand til vei (regulert avstand til vei)	Per dispensasjon
Søknad om dispensasjon fra lov og forskrift	Per dispensasjon
Tilleggsgebyr for ekstern høring eller uttalelse	Per søknad
Tilleggsgebyr for politisk behandling	Per søknad

§ 3-9. Andre vurderinger

Andre vurderinger	Beregningsenhet
Fravik fra tekniske krav ved tiltak på eksisterende byggverk, jf. pbl § 31-4	Per fravik
Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-8	Per søknad
Godkjenning av foretak, pbl § 23-8, jf. SAK § 11-4	Per foretak
Tillatelse til tilknytning til eksisterende private vann- og avløpsanlegg	Per søknad
Tilleggsgebyr der kommunen må innhente nødvendig samtykke fra andre myndigheter	Per søknad

§ 3-10. Søknad om endring av gitt tillatelse før bygg eller tiltak har fått ferdigattest

Endringsøknad	Beregningsenhet
Søknadspiktig endring av tiltak	Per søknad

§ 3-11. Gebyr for avsluttet sak før vedtak eller ved avvisning

Gebyr for avsluttet sak før vedtak	Beregningsenhet	Gebyr
Søknad som trekkes før påbegynt saksbehandling eller som avvises som følge av manglende privatrettslige forutsetninger	Per søknad	Grunngebyr + eventuelle gebyr for mangelbrev
Søknad som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før vedtak	Per søknad	Grunngebyr + eventuelle gebyr for mangelbrev + 50 % av saksbehandlingsgebyr

§ 3-12. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter [plan- og bygningsloven](#) som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid.

Timepris	Beregningsenhet
Gebyr for medgått tid i bygge-, dele- og dispensasjonssaker	Per time

Kapittel 4. Seksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjoneringsaker etter [eierseksjonsloven](#). For mottatte søknader skal det betales gebyr.

Samlet gebyr består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og eventuelle tilleggsgebyr. Oppmålingsforretning i forbindelse med seksjonering av uteareal som tilleggsdeler, gebyrlegges etter forskriftens kapittel 5, jf. eierseksjonsloven § 15 annet ledd.

§ 4-1. Grunngbyr

Kommunen fakturerer grunngbyr for alle saker.

Grunngbyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av sakens art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak, fakturering og arkivering.

Grunngbyr	Beregningsenhet
Grunngbyr	Per søknad

§ 4-2. Tilleggsgebyr for ufullstendige søknad

Ved mottak av søknad som ikke følger kravene i [eierseksjonsloven](#) og innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr fra andre mangelbrev

Brev om mangler	Beregningsenhet
Tilleggsgebyr for ufullstendig søknad	Per brev

§ 4-3. Saksbehandlingsgebyrer

§ 4-3-1. Seksjonering av nybygg

Seksjonering av nybygg	Beregningsenhet
Seksjonering av nybygg for to seksjoner	Per søknad
Tillegg per seksjon fra og med tredje seksjon	Per seksjon

§ 4-3-2. Reseksjonering og seksjonering av eksisterende bebyggelse

Reseksjonering og seksjonering av eksisterende bebyggelse	Beregningsenhet
Reseksjonering for inntil to seksjoner	Per søknad
Tillegg per seksjon fra og med tredje seksjon	Per seksjon

§ 4-3-3. Saksbehandling av sammenslåing av eierseksjonssameier

Saksbehandling av sammenslåing av eierseksjonssameier	Beregningsenhet
Sammenslåing av to eierseksjonssameier	Per søknad
Tillegg per eierseksjonssameie utover to	Per sameie utover to

§ 4-3-4. Saksbehandling for retting av feil ved tidligere seksjonering, når feilen kan rettes uten reseksjonering

Retting av feil ved tidligere seksjonering	Beregningsenhet
Retting av feil uten behov for reseksjonering	Per søknad

§ 4-3-5. Sletting eller oppheving av seksjonert sameie

Sletting eller oppheving av seksjonert sameie	Beregningsenhet
Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per søknad

§ 4-4. Tilleggsgebyr

Tilleggsgebyr	Beregningsenhet
Gebyr for befaring	Per befaring
Tilleggsgebyr ved seksjonering av anleggseiendom	Per søknad
Rettelser ved inkurie	Per søknad

§ 4-5. Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvising og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak	Beregningsenhet	Gebyr
Søknad som trekkes før påbegynt saksbehandling	Per søknad	Grunngebyr + eventuelt mangelbrev
Søknad som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling eller som kommunen avviser eller avslår, jf. eierseksjonsloven § 12.	Per søknad	Grunngebyr + eventuelt mangelbrev + 50 % av saksbehandlingsgebyr

§ 4-6. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Kommunen kan ta betalt for annet fakturerbart arbeid som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet. Dette faktureres løpende etter medgått tid.

Timepris	Beregningsenhet
Gebyr for medgått tid i seksjoneringsaker	Per time

Kapittel 5. Oppmålingsforretning

Kapitlet omhandler gebyrer for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter [matrikkellova](#).

§ 5-1. Tidsfrister om vinteren

I henhold til matrikkellovens forskrift § 18 gjelder bestemmelse om tidsfrist om vinteren fra 15. november til 15. april. Saksbehandlingstiden for oppmålingsaker løper ikke i denne perioden.

Hensikten med reglene er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i en periode på vinteren da snø og tele gjør det vanskelig eller umulig å utføre oppmålingsarbeid.

§ 5-2. Oppmålingsforretninger

Samlet gebyr består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og gebyr ved oppmåling i marka.

§ 5-2-1. Grunngbyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker.

Grunngbyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av sakens art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av rekvisisjon, innregistrering, journalføring, fordeling av sak, fakturering og arkivering.

Grunngbyr	Beregningsenhet
Grunngbyr	Per rekvisisjon

§ 5-2-2. Tilleggsgebyr for ufullstendig søknad

Ved mottak av rekvisisjon og delevetakt der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr.

Brev om mangler	Beregningsenhet
Tilleggsgebyr om ufullstendig søknad	Per utsending

§ 5-2-3. Gebyr for saksbehandling oppmålingsforretning

Gebyret dekker kommunens saksbehandling i forbindelse med oppmålingsforretning. Ved oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning faktureres gebyr for oppretting av grunneiendom samtidig.

Gebyr for saksbehandling	Beregningsenhet
Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	Første og andre matrikkelenhet
Tilleggsgebyr for oppretting av flere matrikkelenheter fra samme matrikkelenhet	Per matrikkelenhet over 2
Oppretting av uteareal ved seksjonering	For to tilleggsdeler
Tilleggsgebyr per uteareal utover to, ved seksjonering	Per tilleggsdel
Oppretting av anleggseiendom	Per eiendom
Grensejustering	Per grensejustering
Arealoverføring	Per arealoverføring
Arealoverføring til offentlig vei og jernbane	Per avgivereiendom
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	Per rekvisisjon
Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning-	Per rekvisisjon
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF)	Per matrikkelenhet

§ 5-2-4. Gebyr for oppmåling og markarbeid

Oppmøtegebyr dekker gjennomsnittlig reisetid ut til oppmålingsforretning. Gebyret per grensepunkt dekker tiden feltarbeidet tar. Sammenfallende grensepunkt telles som ett.

Gebyr ved oppmåling	Beregningsenhet
Oppmøtegebyr ved oppmåling i marka	Per oppmøte
Oppmåling (måling og/eller merking) av 0-7 grensepunkter i marka	Per forretning
Oppmåling (måling og/eller merking) av 8 – 12 grensepunkter i marka	Per forretning
Oppmåling (måling og/eller merking) av 13 - 20 grensepunkter i marka	Per forretning
Oppmåling (måling og/eller merking) av flere enn 20 grensepunkter i marka	Per forretning
Oppretting av uteareal ved seksjonering	Per koordinatbestemt punkt
Oppretting av uteareal ved seksjonering (kontorforretning)	Per koordinatbestemt punkt
Oppretting av anleggseiendom (kontorforretning)	Per punkt med x,y,z-koordinat

§ 5-3. Avbrutt forretning

Gebyr ved avbrutt forretning	Beregningsenhet	Gebyr
Rekvisisjon som trekkes før påbegynt saksbehandling eller som kommunen avviser eller avslår	Per rekvisisjon	Grunngebyr
Søknad som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling	Per rekvisisjon	Grunngebyr + mangelbrev + 33 % av 5-2-3 og 5-2-4

§ 5-4. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Kommunen kan ta betalt for annet fakturerbart arbeid som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapittelet. Dette faktureres løpende etter medgått tid.

Annet fakturerbart arbeid	Beregningsenhet
Gebyr for annet fakturerbart arbeid	Etter medgått tid

Kapittel 6. Kart- og eiendomsinformasjon

Kapitlet gjelder betalingssetser for geodata og eiendomsinformasjon.

§ 6-1. Gebyrer for eiendomsopplysninger

Kommunens digitale formidlingstjeneste for kartprodukter og eiendomsprodukter er e-Torg levert av Norkart AS pr. 01.10.2021. Andre private aktører formidler også Enebakk kommune sine kart- og eiendomsprodukter. Aktørene må ha databehandler- og formidlingsavtale med Enebakk kommune.

§ 6-2. Gebyr for påvisning av reguleringslinjer

For særskilt påvisning av reguleringslinjer etter plan (for eksempel byggelinje eller "regulert gjerdelinje") betales gebyr som for grensepåvisning, jf Kapittel 5.

§ 6-2-1. Basiskart

Basiskart består av kommunens detaljerte kartdata (FKB), eiendomsgrenser (Matrikkelkart) og vegnett-data (Elveg). Leveransen inneholder data fra Felles KartdataBase (FKB), eiendomsgrenser fra Matrikkelen og vegnett-data fra datasettet ELVEG. Data leveres på dxf, dwg, FileGDB eller SOSI format i Euref89 UTM eller Euref89 NTM koordinatsystem. Alle tema som finnes innenfor det bestilte utsnittet, er med i leveransen. Vann og avløpsnett er ikke en del av denne leveransen.

For salg av basisdata betales gebyr i samsvar med satser anbefalt av Geovekstforum, ref. Geovekst veiledning kap. 15 (priskalkulatoren + påslag 33 % + mva.).

Spesifikasjon	Beregningsenhet/pris
Salg av basisdata	Minstepris kr. X

Dersom bestilling og leveranse foregår manuelt uten bruk av e-Torg tilkommer et ekspedisjonsgebyr på kr. X,- + 25% mva.

§ 6-2-2. Salg av disposisjonsrett for kommunens egne kartdata

For salg av kommunens egne kartdata betales gebyr i samsvar med satser anbefalt av Geovekstforum, ref. Geovekst veiledning kap. 15 (priskalkulatoren + påslag 33% + mva).

Spesifikasjon	Beregningsenhet/pris
Salg av disposisjonsrett for kommunens egne kartdata	
I tillegg per kvadratmeter	

§ 6-2-3. Kommunale vann- og avløpsdata

For salg av kommunale vann- og avløpsdata betales gebyr i samsvar med satser anbefalt av geovekstforum, ref. Geovekst veiledning kap. 15 (priskalkulatoren + påslag 33% + mva). Minstesatsen settes lik som punktn § 6-1 og § 6-2.

§ 6-3. Formidling av eiendomsinformasjon

Spesifikasjon	Beregningsenhet/pris
Standard meglerpakke	
Meglerpakke ubebygd eiendom	

Det tilkommer et formidlingsgebyr på 20 % i kommunens nettbutikk

Meglerpakke standard inneholder opplysninger om:

- Eiendomsinformasjon
- Eiendomskart med grenser (målebrev dersom det er usikre grenser)
- Grunnkart
- Oversiktskart
- Ledningskart
- Godkjente bygningstegninger
- Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest
- Bygningsinformasjon
- Gjeldende arealplaner med bestemmelser. Inneholder flere delprodukter med informasjon om gjeldende arealplan eller kommuneplan på eiendommens utstrekning.
- Evt. Kulturminne- og naturtyperegistreringer

Meglerpakke for ubebygd eiendom inneholder opplysninger om:

- Eiendomsinformasjon
- Eiendomskart med grenser (målebrev dersom det er usikre grenser)
- Grunnkart
- Oversiktskart
- Ledningskart
- Gjeldende arealplaner med bestemmelser. Inneholder flere delprodukter med informasjon om gjeldende arealplan eller kommuneplan på eiendommens utstrekning
- Evt. Kulturminne- og naturtyperegistreringer

§ 6-4. Kopiering/utskrift av kart o.a dokumenter i storformat + mva

Spesifikasjon	Gebyr per kopi/utskrift
Større enn A3, men mindre enn A0	Kr. X
A0 eller større	Kr. X

I tillegg kommer 25 % mva. og ekspedisjonsgebyr på kr. X,-. Det gis prisreduksjon på 10 % for ti eller flere like kopier. Ved produksjon av temakart betales gebyr etter timepris, jf. § 6-6.

§ 6-5. Salg av enkeltprodukter

Spesifikasjon	Gebyr per kopi/utskrift
Situasjonskart	Kr. X
Matrikkelrapport	Kr. X
Grunnkart	Kr. X
Plankart med bestemmelser	Kr. X
Kommuneplankart	Kr. X
Kart og rapport over kulturminner	Kr. X
Flybilderapport med historiske bilder	Kr. X
Flybilderapport med eiendomsgrenser	Kr. X
Eiendomskart med grenser	Kr. X
Naboliste altinn	Kr. X
Naboliste pdf	Kr. X

I tillegg kommer 25 % mva.

Situasjonskart skal benyttes ved alle byggesøknader og ved innmelding av utførte, ikke søknadspliktige bygg og anlegg.

§ 6-6. 3D modeller

Fra km ²	Til km ²	Pris
0	1,9	Kr. X
2	4,9	Kr. X
5	9,9	Kr. X
10	49,9	Kr. X
50	--	Kr. X

§ 6-7. Timepris

Betalingssatser for spesielt avtalte arbeid av kartprodukter beregnes etter medgått tid etter gjeldende timesatser og produktkostnader.

Spesifikasjon	Beregningsenhet
Avtalte kartprodukter	Per time

Kapittel 7. Ikrafttredelse

§ 7-1. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2027.